

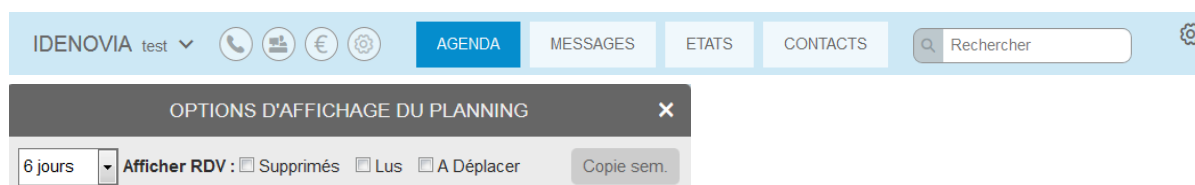
Serenovia Interface V3

Qu'est-ce qui change ?

L'AGENDA

Paramètres d'affichage de l'agenda

Retrouvez les paramètres d'affichage en haut à droite, cliquez sur la roue.



LES MESSAGES

Messages Urgents

Vos messages urgents sont désormais directement accessibles.

Cliquez à gauche sur

Messages du Jour

Vos clients pourront vous envoyer des messages «**tâches du jour**».

Elles s'afficheront pour vous, dans vos «Tâches à faire» avec la date précisée en remarque.



Gestion des messages Nouvelle disposition des actions

Gestion des tâches

Pour passer un message normal en «tâche à faire», cliquer sur «**Définir en tâche à faire**» . Il y a deux états pour une «**tâche**» : **à faire** ou **faite**.

Etat «**à faire**» : les icônes sont **orange**

- > Cliquer sur le bouton de gauche pour annuler la tâche «à faire».
- > Cliquer sur le bouton de droite pour passer la tâche à «faite».

Etat «**tâche faite**» : l'icône est **verte**

- > Le nom de la personne ayant effectué la tâche s'affiche en dessous du titre de la tâche.
- > Vous pouvez à tout moment annuler une tâche qui a déjà été faite en cliquant à nouveau sur le bouton «tâche faite». Elle repassera alors en tant que «tâche à faire».

